

第 67 回日本薬学会東海支部 総会・大会

発表動画作成の手引き

本書は Powerpoint のスライドショーの記録機能を使用して動画ファイルを作製する手順を解説しています。

手順は「やや複雑」です。

講演用のスライドを準備し Zoom 等のレコーディング機能を使用し講演する様子を収録いただくと、より簡便にビデオの作成をいただけます。

第 67 回日本薬学会東海支部総会・大会 運営準備室

株式会社 MONS convention@mons-sapporo-co.jp

1. 発表の形式

Zoom ウェビナーを使用して実施します。

発表者は事前に**発表動画（8分間以内、データ容量は100MB以内）**を指定の方法でアップロードいただきます。当日はその発表動画を放映ののち、4分間の質疑応答をライブでおこないます。

講演への質問は「Q&Aのチャット」へ書き込みいただいたものを座長が代読し、発表者が回答します。

また、各発表の講演要旨ならびに発表動画はLINC Bizへ掲載し7月3日（土）～7月9日（金）の間、公開します。チャットでの質疑応答、ディスカッションをお楽しみください。

2. 発表動画の作成環境

使用ソフト

Microsoft PowerPoint

マイク

PCの内蔵マイクで結構ですが、クリアな収録のため外部マイクのご使用をおすすめします。

カメラ

講演者（ご自身）の映像の掲載は必須とはしません。が、できれば講演する姿も収録いただくと視聴される皆様も喜ばれると思います。

マイクと同様、PC内蔵のものよりは外部接続のカメラで撮影された方がよりクリアに録画されます。

※ 本書は Windows を使用しての作成前提でのご案内となっております。

Macintosh をお使いの場合、PowrrPoint2019 以降のバージョンでないと、「ビデオの作成」の機能を使用できませんのでご注意ください。

3. 動画作成の前に

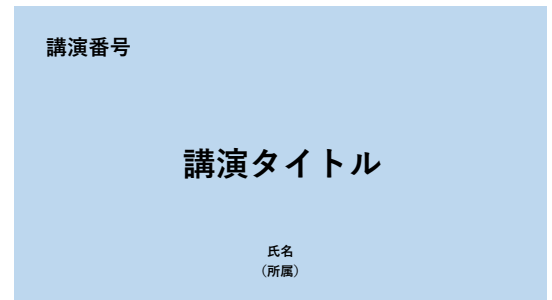
まずは従来の講演の如く、PowerPoint を使用し発表データを作製ください。

スライドは 16:9、4:3 のどちらでも結構です。

スライドの 1 枚目は講演タイトル、氏名、所属を記載ください。

2 枚目は COI 開示のスライドをいれてください。

<https://www.pharm-tokai67.jp/coi/>



作製例 : 表紙スライド

4. 講演データ・動画作成にあたって（重要）

作製いただく発表動画は事前に指定の形式にてアップロードいただいたものを、運営側で Zoom での画面共有をし、放映します。また作成いただいたデータは同じものを LINC Biz にアップロードいただきオンデマンド視聴用として運用します。

第 67 回日本薬学会東海支部総会・大会の参加者はオンライン開催ポータルサイト経由で Zoom ならびに LINC Biz にアクセスします。事前参加登録者と、招待講演者等のアクセス権を付与された方のみがログインできます。

Zoom や LINC Biz では、動画の録画やデータのダウンロードはできません。

しかしながら、閲覧している PC の画面の外部からの撮影やスクリーンショット等は技術的に防ぎようがありません。視聴される参加者の皆様には、そういった行為は

禁止である旨は周知いたしますが、このような危険性があることをご理解いただいたうえで、講演データならびに動画作成をお願いいたします。

また、著作権については十分に配慮のうえ、データ作成をお願いいたします。

なおLINC Bizでの動画公開は7月3日（土）～7月9日（金）の期間のみとし、7月10日（土）にはオンラインポータルサイトならびにLINC Bizは閉鎖いたします。

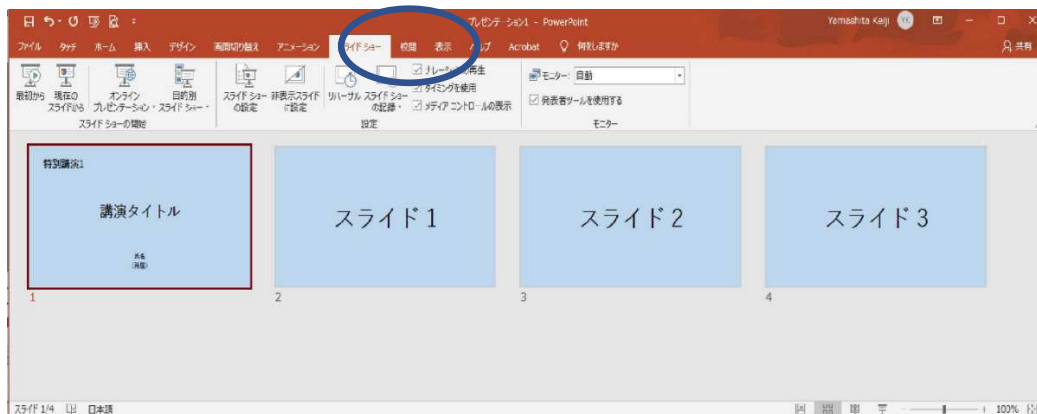
また事前にお送りいただいた発表動画データは支部大会実行委員会ならびに運営準備室にてすべて削除させていただきます。

なお学生優秀発表者賞の審査対象期間は7月3日（土）～7月6日（火）とします。

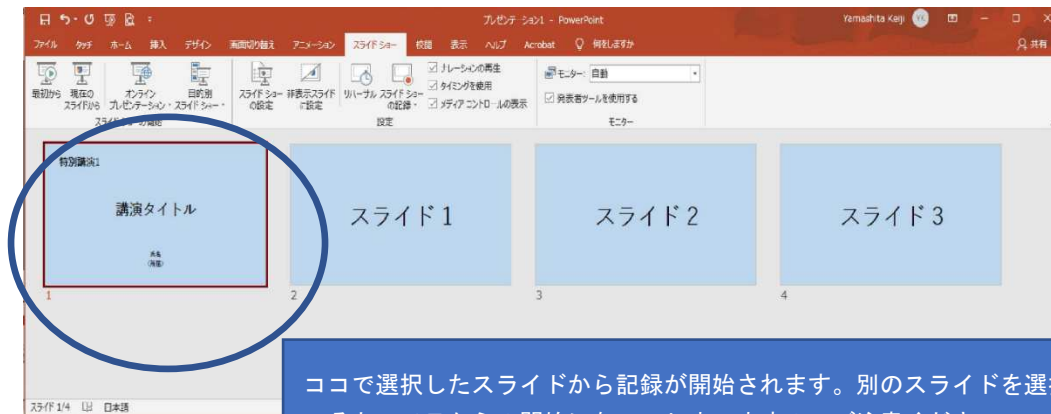
5. 動画作成の手順

1) 使用する PowerPoint を開きます。

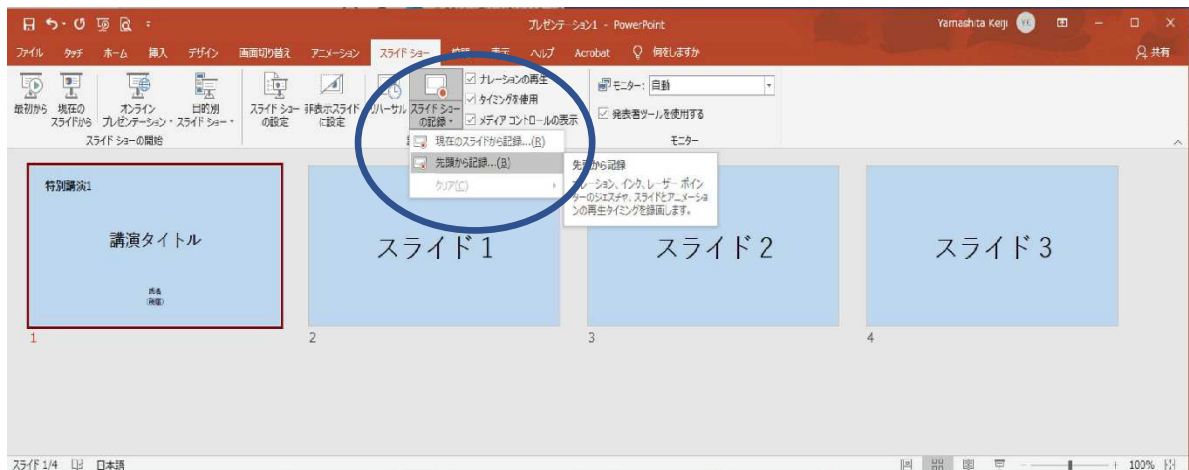
2) PowerPoint の「スライドショー」のタブをクリックします。



2) スライドの最初のページ（表紙）を選択します。



3) 「スライドショーの記録」から「先頭から記録」をクリックします。



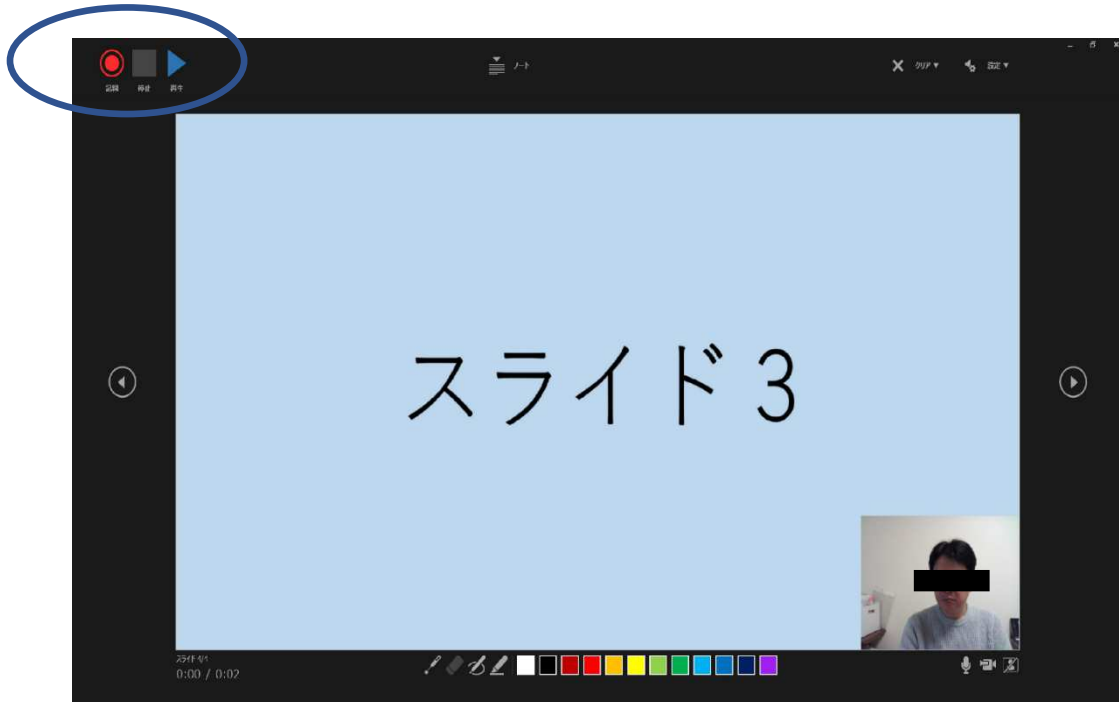
4) 画面がこのように切り替わります。

収録の開始はココの赤いボタン（記録）です。3カウントのあと収録開始です。



マイクとカメラの操作はコチラでおこないます。

4) 収録開始



収録の開始後はスライドの進行はキーボードでおこなってください。

PC 内蔵マイクをご使用場合、集音性能が低い場合が多いので「大きめの声」で講演ください。

できれば「なるべくカメラ目線で」お願いします。

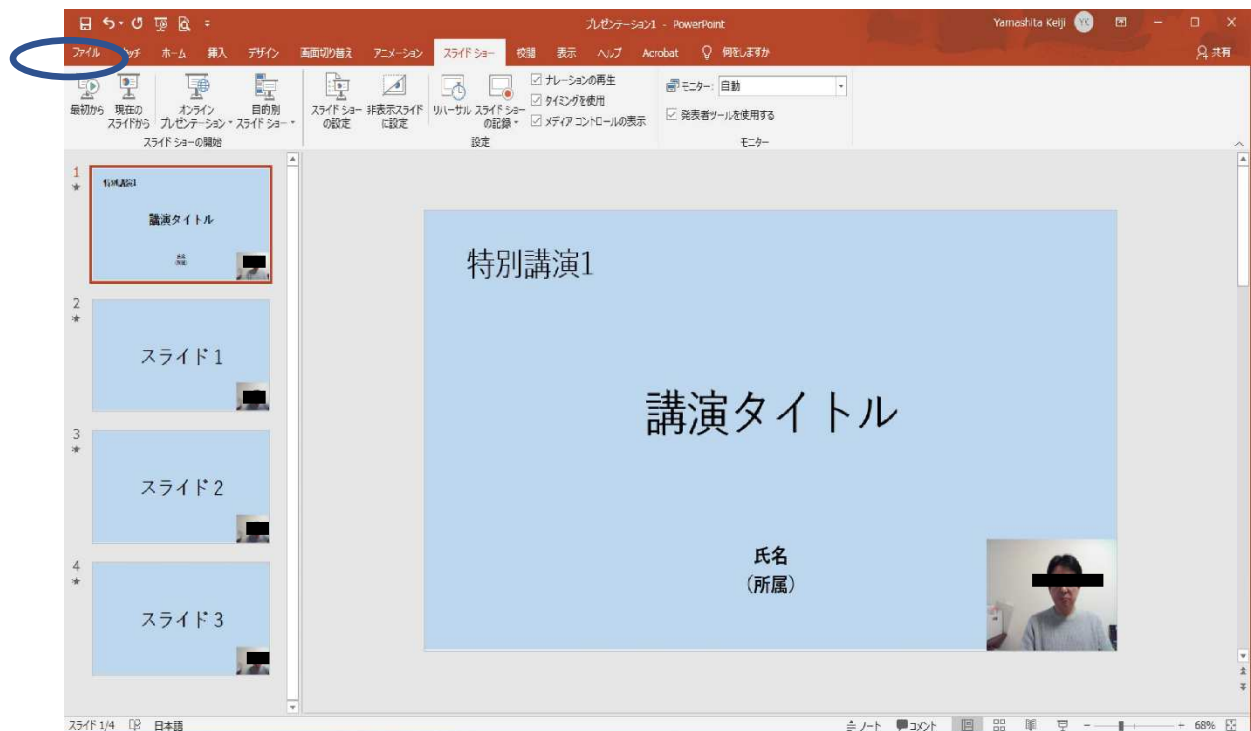
終了したら、停止ボタンを押します。

終了後、青いボタン（再生）を押すと、収録した内容を確認できます。

作業が完了したら、画面右上隅の×を押し、ウィンドウを閉じます。

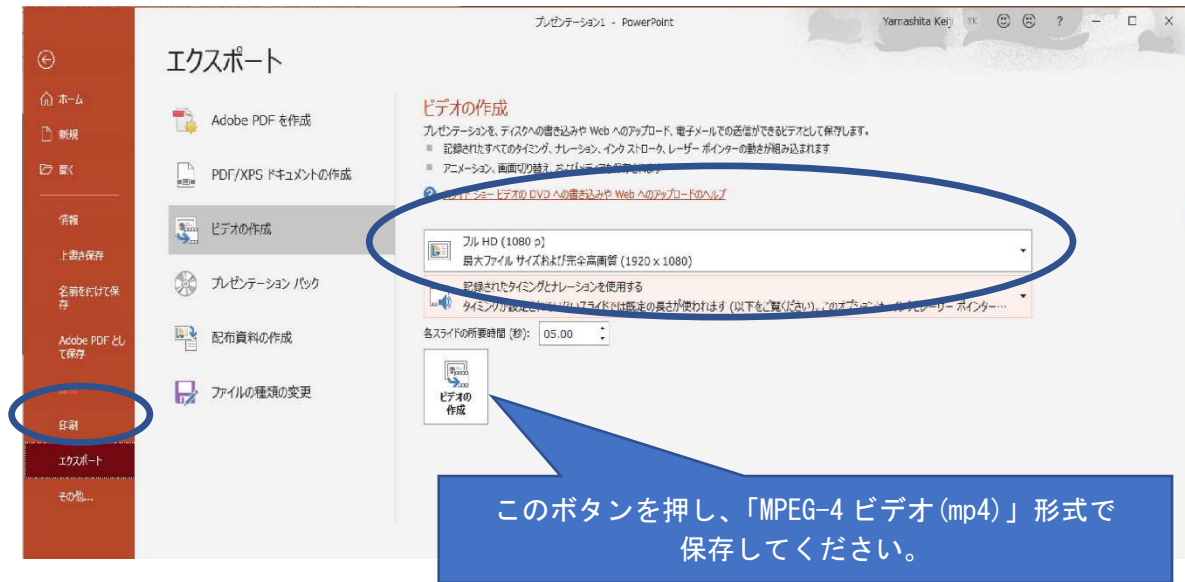
4) エクスポート

収録を終了し、記録のウィンドウを閉じると以下のような画面になります。



「ファイル」のタブをクリックします。

「エクスポート」→「ビデオの作成」→「フル HD1080p 完全高画質 (1920×1080)」
「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択します。



これでしばらく待つと、mp4 の動画ファイルが完成します。